



**T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EKREM YAVUZ İLKOKULU**



**STRATEJİK PLAN
(2015 –2019)**



“alışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan üretkenliğin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ekrem Yavuz İlkokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ekrem Yavuz İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir

ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ekrem Yavuz İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emei Ėeen alışma grubu ile tüm Ğretmen, Ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ALADAĞ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Ekrem Yavuz İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak, sürekli yenilenmeyi, müşteri memnuniyeti ve kalite kültürünü kendisine ilke edinerek, yol haritasını belirlemiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve oğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2015-2019 yılları arasını kapsayacak Stratejik Planını hazırlamak üzere bir araya geldik, oldukça heyecanlı bir o kadar da zevk aldığımız çalışmalar sonucu böyle bir çalışma ortaya koyduk. Tüm ekip üyelerimiz, oldukça yeni olan kurumda sanki yıllardır birlikteymişesine ciddiyle ve samimi bir ortamda çalıştık. Umuyoruz ki hazırladığımız bu plan, zamanın şartları dikkate alınarak revize ve güncellemeleri yapılarak uygulanır, planın hedeflenen başarılarla ulaşması dileklerimizle...

Ekrem Yavuz İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	5
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
1.1. Stratejik Planın Amacı	11
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	11
1.3. Stratejik Planlama Yasal Dayanakları	11
1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu	12
1.5. Stratejik Planlama Ekibi	12
2. BÖLÜM : MEVCUT DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	19
2.4. Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi	20
2.5. Kurum İçi Analiz	24
2.5.1. Örgütsel Yapı	24
2.5.2. İnsan Kaynakları	26
2.5.3. Fiziki Yapı	30
2.5.4. Mali Yapı	30
2.5.5. İstatistik Bilgiler	31
2.6. Çevre Analizi	32
2.7. Gzft (Swot) Analizi	33
3. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyonumuz	35
3.2. Vizyonumuz	35
3.3. Temel Değerlerimiz	35
3.4. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	37
3.5. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler(1)	38
3.6. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (2)	39
3.7. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (3)	41
3.8. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (4)	42
3.9. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (5)	43
3.10. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (6)	45
3.11. Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler (7)	46
4. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	
4.1. İzleme ve Değerlendirme	48
4.2. Raporlama	48

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğü - Afyonkarahisar

İLİ: AFYONKARAHİSAR		İLÇESİ: MERKEZ			
OKULUN ADI: EKREM YAVUZ İLKOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: İstiklal Mah. 216. sk. No 26 AFYONKARAHİSAR			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 272 216 56 12		Yönetici	1	1
Faks	--		Sınıf öğretmeni	7	3
Elektronik Posta Adresi	704952@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	0	1
Web sayfa adresi	ekremyavuzio.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal	İkili	Memur	1	0
	(X)	()			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984		Yardımcı Personel	1	0
Kurum Kodu	704952		Toplam	10	5
Kurum Müdürü	Ahmet ALADAĞ		Telefon	0 506 251 58 31	
Müdür Yardımcısı	Nuray KAYA		Telefon	0 505 898 58 28	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	11		Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	11		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	0				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planı'na (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Ekrem Yavuz İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet ALADAĞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nuray KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN
4	Mehmet ALTUNKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ummahan YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.5. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuray KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Marzi ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
3	İsmet ÜSTÜNDAĞ	ÖĞRETMEN
4	Ömer ÜZMEZ	ÖĞRETMEN
5	Fevzi ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN

6	Abdullah KÖSE	ÖĞRETMEN
7	Mehmet ALTUNKAYA	GÖNÜLLÜ VEL
8	Melek ERDEM	GÖNÜLLÜ VEL
9		

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.Mevcut Durum Analizi		
2.1.	Tarihi Gelişim	
2.2.	Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
	2.5.1 Örgütsel Yapı	
	2.5.2 İnsan Kaynakları	
	2.5.3 Fiziki Yapı	
	2.5.4 Mali Kaynaklar	
	2.5.5 İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
	2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	2.6.2 Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz, Afyonkarahisar Şehir merkezinden 2 km. ileride, Konya yolunun sağ tarafında olup, doğusunda çocuk parkı, Tuna Sitesi evleri, güneydoğusunda Adliye Sarayı, güneyinde Cezaevi, batısında Askeri İstihkam Ana Deposuna bağlı mühimmat deposu, kuzeyinde ise Devlet Su İşleri (DSİ) bulunmaktadır.

1983 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü ile mahalle muhtarlarının ortak çalışmalarıyla okulumuz bulunduğu alana 3 derslik olarak yapılmıştır. Elektriği, suyu ve wcleri olmadığından açılmamıştır.

1984–1985 Eğitim Öğretim yılında eksiklikler tamamlanarak okulumuz hizmete açılmıştır. Cumhuriyetin 60. yılında yapılması nedeniyle “ 60. YIL İLKOKULU “ olarak 168 öğrenci ile eğitim-öğretime ikili eğitim yaparak başlamıştır.

1986–1987 Eğitim Öğretim yılında fiziki yetersizliği olan okulumuza, Okul Koruma Derneği tarafından temeli atılarak ve M.E.M. ce emanet usulü ile 2 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası eklenerek, Aralık-1987 tarihi itibariyle hizmete girmiştir.

1997–1998 Eğitim Öğretim yılında ilimiz iş adamlarından Orhan YAVUZ tarafından eski mevcut binalar yıktırılmış ve yerine 12 derslikli yeni okul binasını yaptırmıştır. Okulumuza hayırseverin merhum kardeşi EKREM YAVUZ’un adı verilerek normal öğretime geçmiştir. Okulumuz yeni binası 12 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası ve 1 araç-gereç odasından oluşmaktadır.

1999-2000 yıllarında kömürlük odunluk ile birlikte malzemesi MEM den, işçiliği Okul Koruma Derneği tarafından yapılarak, kalorifer sistemi hizmete girmiştir.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa okul öncesi eğitimde vermeye başlanmış, Ana Sınıfı açılmıştır.

Yerleşim yerlerinin ve dolayısıyla nüfus yoğunluğunun artmasıyla mevcut bina yetersiz gelmeye başlamıştır. Bu nedenle 2006 yılında yine hayırsever Orhan YAVUZ tarafından daha önceden yaptırdığı 12 derslikli ek binaya bitişik olarak, 12 derslikli yeni bir bina yaptırılmış ve bu binalar Ekrem Yavuz İlköğretim Okulu olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

2012–2013 Eğitim Öğretim yılının sonunda Milli Eğitim Bakanlığı’nın 12 yıllık zorunlu eğitim (4+4+4) uygulaması gereği olarak, okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrıştırılmıştır. Okulumuz da 2013–2014 Eğitim-Öğretim yılına EKREM YAVUZ İLKOKULU olarak başlamıştır. Bitişğinde yer alan eski binada ise farklı kurumsal kimliğiyle Ekrem Yavuz Ortaokulu hizmet vermektedir. 2014 yılında ısınmada doğalgaza geçilmiştir.

Okulumuz eğitim ve öğretim başta olmak üzere sosyal, kültürel ve sportif başarılarıyla, Afyonkarahisar’ın gözde okullarından biri olarak, çalışmalarını sürdürmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Suat KÖTÜRGÜ	1984-1997
2	Muhammed Emin BAHÇE	1997-2000
3	Mustafa BATIBAY	2000-2009
4	Mustafa Meriç DEMİR	2009-2014
5	Ahmet ALADAĞ	2014-

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecektir ilgili mevzuat aşağıda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğü - Afyonkarahisar

	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli EĞitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli EĞitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Ekrem Yavuz İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Ekrem Yavuz İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.4. Paydaş Analizi**2.4.1 Paydaş Listesi**

EKREM YAVUZ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğü - Afyonkarahisar

Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

EKREM YAVUZ İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					Tedarikçi
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Afyonkarahisar Valiliği		√				√		
Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı		√					√	
Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	

İl Özel İdaresi		√				√	√
Üniversiteler		√			0	√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0	√	0
Ulusal Ajans		√				√	√
Medya		√				0	
Eğitim Sendikaları		√				0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√				0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√				0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√				0	0
Semt Kliniği		√				√	
Tarım İl Müdürlüğü		√				0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√				√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√				0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√				0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√				0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√				0	0
Kantin İşleticileri		√				√	√
Servis İşleticileri		√				√	√
Özel Sektör		√			0	0	0
<p>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. √: Paydaşların tamamı</p>							

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

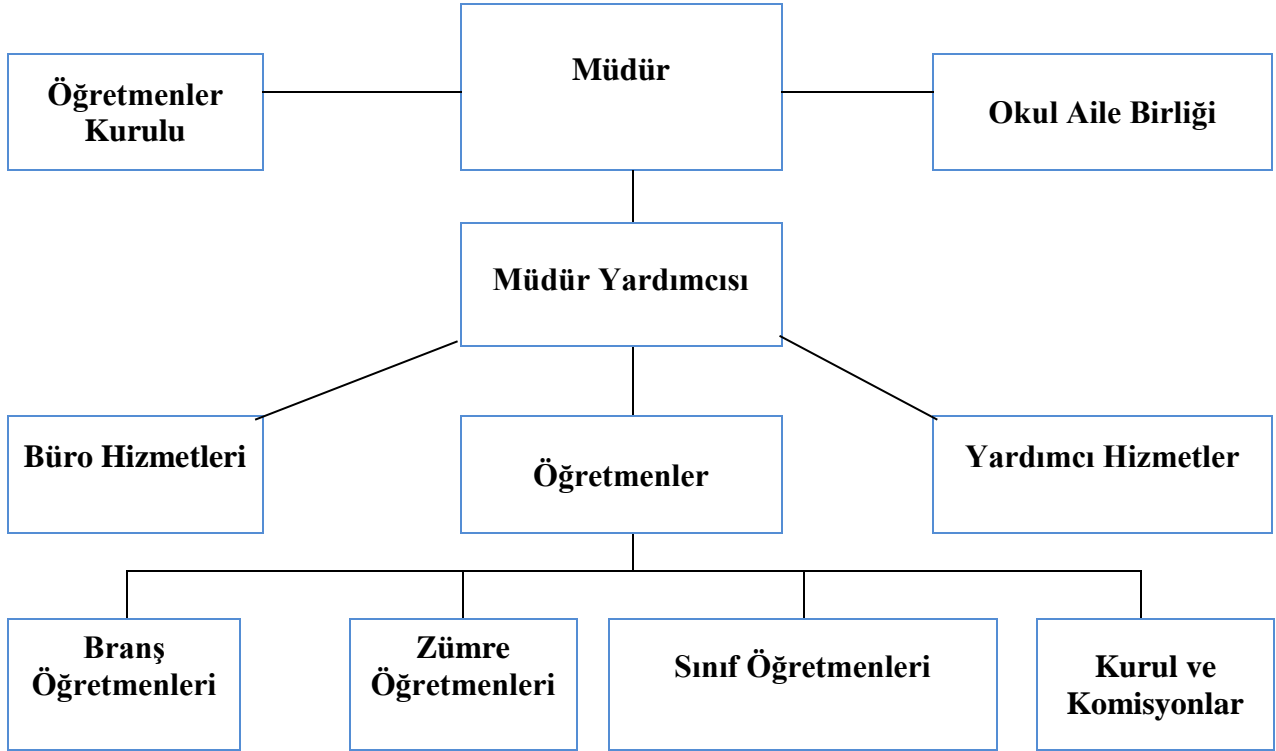
2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Afyonkarahisar Valiliği	√														√	√		√
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																		√
Memur ve Hizmetli	√																	√
Belediye									√	√								√
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																		√
Muhtarlıklar																		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√						√
Medya		√												√	√			√

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun,

		<p>yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</p> <p>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
3	Müdür Yrd.	1	1	0	1	0		1	
4	Sınıf Öğretmeni	10	10	7	3	10	10		
5	İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1	1	1		
6	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0		

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	7
11-15 Yıl	2	14
16-20 Yıl	2	14
21+.....üzeri	9	64

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
31-40	2	1	3	21
41-50	5	3	8	57
51+...	3	0	3	21

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet ALADAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri	2007
		Çocuk Ve Gençlerin Risklerden Korunması	2007
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011
		Yönetici Eğitimleri Semineri	2012

Ekrem Yavuz İlkokulu Müdürlüğü - Afyonkarahisar

		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Faaliyeti	2012
		Meb& İntel Öğretmen Programı	2009
		Liderlik Forumu	
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2015
Nuray KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Eğitim Öğretimde Teknolojiden Yararlanma Semineri	2008
		Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminerleri (1. Grup)	2012
		Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu	2005
Fikret ÖRNEK	SINIF ÖĞRETMENİ	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Faaliyeti	2012
İsmet ÜSTÜNDAĞ	SINIF ÖĞRETMENİ		
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012
		Temel Afet Bilinci Ve Lider Öğretmen Semineri	2005
		İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri	2005
		Temsilci Yönetimi Semineri	2006
		Özel Eğitim Semineri	2008
		İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009
		Topyekun Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri	2009
		Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri	2009
		Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öğretmen Eğitimi Semineri	2009
		Okul Sağlığı Semineri	2010
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011
Abdil ORUN	SINIF ÖĞRETMENİ		
		Rehberlik Semineri	2000
		İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	2005
		Öğretmen Yeterlilikleri	2006
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	2007
		E-Okul Uygulamaları Semineri	2008
		Özel Eğitim Semineri	2008
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları	2012
		İlşis Modülleri Eğitim Kursu	
		Bilgisayar Ve İnternet Kullanım	2004
Hayriye ÖZGÖREN	SINIF ÖĞRETMENİ		

		Kursu Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu-2	2005 2006
Ömer ÜZMEZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Power Point Ve Eğitim Amaçlı Sunu Hazırlama Teknikleri Sınıf Öğretmenleri İçin Yapılandırıcı Hizmetiçi Eğitim Semineri Müzik Öğrenme Ve Öğretme Yöntemleri Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları	2006 2009 2010 2012
Mehmet DEMİRTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları	2012
Marzi ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları	2012
Fevzi ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Engelli Öğrencilerin Eğitimi Müzik Eğitiminin Çeşitli Boyutlarında Fikir Paylaşımları Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2011 2011 2012 2013
Abdullah KÖSE	SINIF ÖĞRETMENİ	Office Programları Kullanımı İlköğretim Okullarında Görsel Sanatlar Eğitimi Eğitim Ortamlarında Şiddetin Azaltılması Ve Önlenmesi Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları Farklı Öğrenenler Ve Müzik Eğitimi Semineri	2008 2007 2007 2012 2012

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ortaokul	32 yıl	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	29 yıl	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2015 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0						

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Derslik	11	0	

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9325 m ²	948,76 m ²	8376,24 m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	27.818,00TL	6.041,00TL	9.708,00TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Giderler	27.818,00TL	21.496,95TL	6.041,00TL	5.982,19TL	9.708,00TL	931,75TL

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2012-2013	119	135	254	10	10	10	25	25	25
2013-2014	154	126	271	10	10	10	27	27	27
2014-2015	132	112	244	10	10	10	24	24	24

Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
1. Sınıf	20	28	48	2	2
2. Sınıf	29	30	59	3	3
3. Sınıf	50	26	76	3	3
4. Sınıf	33	28	61	2	2
GENEL TOPLAM	132	112	244	10	10

2.6. Çevre Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu					x
- Sınavsız Meslek Liselerine geçiş hakkı				x	
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Konut fiyatlarının yüksek olması			x		
- Hayırsever İşadamı Orhan Yavuz'un yardımları					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Teknolojinin okuma alışkanlığındaki etkisi		x			
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin geçiş yolu üzerinde bulunması					x
- İlimizin tarihi ve doğal kaynak zengini olması					x

T Analizi (Po

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7.GZFT (SWOT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması ✓ Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması ✓ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması ✓ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ✓ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ✓ Fiziki alanların geliştirmeye açık olması ✓ Öğrencilerin okuma ihtiyacının sınıf kütüphanelerinin donanımlı bir şekilde oluşturulmuş olması ✓ Ekrem Yavuz Çocuk Kulübü' nün kurulmuş olması ve bu kapsamda yapılan sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ✓ Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yardımcı personel yetersizliği ✓ Okul bahçe duvarının yeterli düzeyde olmaması ✓ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması ✓ Sunum ve toplantıların yapılabileceği Çok Amaçlı Salonun olmaması ✓ Derslik ve büro olarak kullanılabilir odaların bulunmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması ✓ Okulun merkezde bulunması ✓ Genelde velilerimizin eğitime duyarlı olmaları ✓ Öğrencilerin istekli olması ✓ Konum olarak sosyo-kültürel açıdan gelişmekte olan bir çevrede bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerin eğitimle ilgili bazı konularda aşırıya kaçması ✓ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması ✓ Okul bahçe duvarının yeterli düzeyde olmaması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Yönelim

3.1. Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

“ Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın içinde bulunmaktan memnun olduğu, çevreye öncülüğü ve alanının en iyisi olarak gurur duyulan, örnek eğitim yuvası olmak.”

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

9.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.

10.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

11.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

12.Atatürk'ün ilkeleri ve ilkelerini esas alırız.

13.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

14.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

15.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız

16.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir

17.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

18.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.

19.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

20.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

21.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

TEMALAR

TEMA 1: EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Amaç 3:Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Amaç 4:Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

TEMA 2 : SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5:Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Amaç 6:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

TEMA 3 : FİZİKİ MEKANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GÜVENLİK

Stratejik Amaç 7: Güvenli okul ortamının sağlanarak, daha kaliteli bir fiziki yapıyla daha iyi bir eğitim hizmeti verilmesi

3.4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1 : Eğitim Öğretim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ: 1		<i>Öğrencilerimize akademik anlamda ve davranış noktasında olumlu artışlarkazandırmak.</i>									
Hedef .1.1		Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.									
SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler	Başlangıç Bitiş Tarihi	Maliyeti	Performans Göstergesi					
	1.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	4.000	Başarı Oranı					
	1.1.2.	Hafta içi ders saatleri dışında ve hafta sonu Ekrem Yavuz Çocuk Kulübü kapsamında kursların düzenlenmesi.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	6.000						
	1.1.3.	Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	5.000						
	1.1.4.	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						
	1.1.5.	Okulumuzda “ Ekrem Yavuzun Yıldızları Projesi ” kapsamında olumlu davranış sergileyen öğrencilerin tespiti ve ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1.000						
	1.1.6.	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayımlanması.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						

STRATEJİK AMAÇ: 2		<i>Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</i>									
Hedef .2.1		Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.									
SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler		Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi			
	2.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi öğretmenler		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Ayda Okunan Kitap Sayısı			
	2.1.2.	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		4.000				
	2.1.3.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		2.000				
	2.1.4.	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz				
	2.1.5.	"Kitap Kurdu Projesi" uygulanarak, fazla kitap okuyan öğrencilere ödülleri verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		3.000				

Hedef .2.2.		Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak									
SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100
		Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı			Sorumlu Birim ve Ekipler		Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi
		2.2.1.	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.			Okul idaresi öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Okunan Kitap Sayısı
		2.2.2.	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.			Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	
		2.2.3.	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.			Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	
		2.2.4.	Ayda iki gün okulda velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.			Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	

STRATEJİK AMAÇ: 3		<i>Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.</i>									
Hedef .3.1		Ülkemizde çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 150 kişiden 240 kişiye çıkarmak.									
SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	90	120	150	180	200	210	220	240	%
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Maliyeti	Performans Göstergesi					
	3.1.1.	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Afyonkarahisar Bel.	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz	Öğrenci Sayısı					
	3.1.2.	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						
	3.1.3.	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Afyonkarahisar Bel.	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						
	3.1.4.	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Afyonkarahisar Bel.	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						

STRATEJİK AMAÇ: 4		<i>Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile temizlik bilinci kazandırmak.</i>									
Hedef .4.1		Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.									
SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	100	115	120	130	140	160	180	200	% 50
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler			Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
	4.1.1.	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Öğrenci Sayısı		
	4.1.2.	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			
	4.1.3.	“Bize Temizlik Yakışır” Projemiz ile öğrencilerimizde olumlu davranışlar kazandırmak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Veliler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			
Hedef .4.2		Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.									
SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	30	35	40	45	45	50	55	60	% 50
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler			Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
	4.2.1.	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Öğrenci Sayısı		
	4.2.2.	Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğiyle, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			

TEMA 2- Sosyal - Kültürel Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ: 5		<i>Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</i>									
Hedef .5.1		Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.									
SA M	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	5.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	8	9	10	13	15	17	20	%100
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı			Sorumlu Birim ve Ekipler		Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi	
	5.1.1.	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.			Okul idaresi, Öğretmenler		01/01/2015 31/12/2019		1.000	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	
	5.1.2.	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.			Okul idaresi, Öğretmenler		01/01/2015 31/12/2019		2.000		
	5.1.3.	Okulumuzda “ Her Sınıfın Bir Faaliyeti Var “ Projesi uygulanarak, ders dışı zamanlarda her öğrencinin en az bir sosyal faaliyetle ilgilenmesini sağlanması ve bu amaçla EKREM YAVUZ ÇOCUK KULÜBÜ nün kurulması.			Okul idaresi, Öğretmenler, Veliler, MEM HEM. Md.		01/01/2015 31/12/2019		5.000		

Hedef 5.2.		Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 'den , plan dönemi sonunda %60'a çıkarmak.										
SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
				Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	5.2.			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı		8	9	10	11	12	13	14	15	%50
		Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler			Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
		5.2.1.	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rondvs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı		
		5.2.2.	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			
Hedef 5.3.		Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.										
SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
				Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	5.3.			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı		8	9	9	10	13	15	18	20	%100
		Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler			Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
		5.3.1.	Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı		
		5.3.2.	Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			

STRATEJİK AMAÇ: 6		<i>Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.</i>									
Hedef .6.1		Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 6'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.									
SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	5	5	6	6	7	9	11	12	% 100
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Maliyeti	Performans Göstergesi					
	6.1.1.	Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz	Düzenlenen Yarışma Sayısı					
	6.1.2.	Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						
	6.1.3.	İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve katılımlarının sağlanarak başarılı olanların ödüllendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	Ücretsiz						
	6.1.4.	Okulumuzda “ Düşünce Sepeti Projesi ” uygulanması, öğrencilerimizin fikirlerinden hareketli yeni faaliyetler düzenlenerek,dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1.500						

TEMA 3 : Fiziki Mekanların İyileştirilmesi Ve Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ: 7		<i>Güvenli okul ortamının sağlanarak, daha kaliteli bir fiziki yapıyla, daha iyi şartlarda eğitim hizmeti verilmesi</i>											
Hedef .7.1		%100 oranında Güvenli Eğitim Ortamı sağlanarak, Olay Vukuunu 0 (sıfır) lamak.											
SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
SH	7.1.				Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
PG	1	Adli ve İdari mercilere intikal eden olay sayısı			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	0
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı				Sorumlu Birim ve Ekipler		Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
	7.1.1.	Öğrencilerin güvenliğini sağlamak amacı ile okul koridorlarına ve okul bahçesine kamera sistemi döşenmesi.				Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler		01/01/2015 31/12/2019		3.000	Adli ve İdari mercilere intikal eden olay sayısı		
	7.1.2.	Öğretmen-Veli görüşme saatlerinin organize edilerek okul içerisindeki hareketliliğin tehlike arz etmesinin önüne geçilmesi.				Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			
	7.1.3.	Veli toplantılarında öğrenci velilerine öğrenci güvenliği ile ilgili bilgilendirme yapılması.				Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler		01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			

Hedef 7.2		Daha kaliteli bir fiziki yapıyla daha iyi bir eğitim hizmeti verilerek müşteri memnuniyeti sayısını 3 katına çıkarmak									
SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	7.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Memnuniyet Bildirimleri			3	4	4	6	7	9	%300
	Faaliyet No	Faaliyetin ve Projenin Adı	Sorumlu Birim ve Ekipler			Başlangıç ve Bitiş Tarihi		Maliyeti	Performans Göstergesi		
	7.2.1.	Olukların yenilenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		1.000	Memnuniyet Bildirimleri		
	7.2.2.	Bina girişinin değiştirilmesi.	Okul İdaresi, İl Özel İdaresi, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			
	7.2.3	Okul koridorlarında kullanılmak üzere 3 boyutlu ve ilgi çekici panoların yaptırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		700			
	7.2.4	Her türlü etkinliğin görsellerinin sergilenebilmesi için görsel TV pano kullanılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler			01/01/2015 31/12/2019		Ücretsiz			

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKREM YAVUZ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet ALADAĞ	Okul Müdürü	
2	Nuray KAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Mehmet DEMİRTAŞ	Öğretmen	
4	Mehmet ALTUNKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ummahan YALÇIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	